

年 月 日

ソニー企業株式会社  
個人情報取扱窓口行き

## 個人情報の開示請求書

個人情報の保護に関する法律第25 条第1項及び29 条の規定に従い、開示対象者本人に関する、ソニー企業株式会社の保有個人データにつき、以下の通り、開示請求いたします。

■ 以下、申請する方がご記入をお願いします。

申請者本人／代理人	ご住所	〒		
	お名前	(フリガナ)	生年月日	連絡先電話番号
			西暦 年 月 日	
	本人確認の為の必要書類	各々有資格者であることを証明する以下いずれかの書類のコピー1 部(住所変更等の追記や裏面記載がある場合は、それも含めて下さい。) 同封書類等の選択肢□には、「レ」チェックを入れて下さい。		
	◆申請者がご本人の場合 本人であることを証明する以下のいずれかの書類 □運転免許書 □住民表 □パスポート □健康保険証 □外国人登録証明書			
	◆申請者が法定代理人 法定代理人であることを証明する以下のいずれかの書類 □運転免許書 □住民表 □パスポート □健康保険証 □外国人登録証明書 法定代理権限があることを証明する以下のいずれかの書類 □戸籍謄本 □扶養家族が記入された健康保険証のコピー			
	◆任意代理人の場合 任意代理人であることを証明する以下のいずれかの書類 □運転免許書 □住民表 □パスポート □健康保険証 □外国人登録証明書 上記に加え、以下の書類両方 □ご本人からの委任状 (ご本人の実印の捺印) □ご本人の印鑑証明			

■請求対象者ご本人の住所、お名前等をご記入下さい。申請者がご本人の場合は結構です。メール会員の場合は、ご登録のメールアドレスを必ずご記入下さい。非会員の場合は結構です。

請求対象者	ご住所	〒		
	お名前	(フリガナ)	生年月日	連絡先電話番号
			西暦 年 月 日	
メール会員の方	メールアドレス			

◆開示対象個人データの特定

開示のご請求をされる個人データをご記入下さい。

請求対象データを特定するために必要な情報	<p>登録情報の確認</p> <p><input type="checkbox"/>メール会員登録内容（該当に○印を付けて下さい） （ソニービル、ソニービル携帯、メディアージュ、メディアージュ携帯）</p> <p><input type="checkbox"/>各種アンケート、イベント、懸賞等の応募データ</p> <p>具体的名称： _____</p> <p>※具体的な名称の記述がないと特定が困難となります。予めご了承下さい。 ※原則として応募受付期間終了後概ね3ヶ月以内に廃棄しており対応できない場合がございます。</p> <p>（フリーフォーム；具体的にご記入下さい。）</p>
請求理由	開示請求された理由（必須ではありません）

※「開示等の求め」にともない取得した個人情報、「開示等の求め」に必要な範囲のみで取り扱うものとします。提出いただいた書類は、「開示等の求め」に対する回答が終了した後、2年間保存し、その後廃棄させていただきます。提出いただいた書類は、ご返却いたしませんので、予めご了承ください

◆請求書類の送付先

〒100-0006 東京都千代田区有楽町1-5-1 日比谷マリンビル6階  
ソニー企業株式会社個人情報取扱窓口宛

以上